

## **Рабочая программа**

Профессиональный модуль «ПМ.04 Выполнение работ по должности  
служащего "Контролер (Сберегательного банка)"»  
Базовая подготовка

**Иркутск 2024**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>24</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>27</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 04. «Выполнение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)» код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение расчетных операций».

Профессиональный модуль включен в Профессиональный цикл *вариативной части образовательной программы*.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами
ПК 4.2	Осуществлять операции с ценными бумагами

1.1.3 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 2	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	с использованием цифровых средств	
ПК 4.1	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью;	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 4.2	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; расчетных операций по счетам клиентов нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	осуществлять наличные и безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 4.3	использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;	Технология работы с использованием специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания	осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в

	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	физических и юридических лиц	национальной и иностранной валютах
ПК 4.4	обслуживать конверсионные расчетные операции с использованием специализированного программного обеспечения	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции в иностранной валюте; при использовании платежных карт и наличных денежных средств	Продавать и покупать валюту
ПК 4.5	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	Регламент работы по обслуживанию физических и юридических лиц, правила делового этикета и коммуникативной лексики.	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 261,

в том числе в форме практической подготовки – 144.

Из них на освоение МДК – 108,

в том числе самостоятельная работа – 28,

практики, в том числе учебная – 36,  
производственная – 108.  
Промежуточная аттестация – 9

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 4.1- ПК 4.4 ОК 02	МДК04.01.Технология выполнения работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"	<b>108</b>	48	<b>80</b>	48		28	0		
	Учебная практика, часов	<b>36</b>	36						36	
	Производственная практика, часов	<b>108</b>	108							108
	Экзамен по модулю	<b>9</b>						<b>9</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>261</b>	<b>192</b>	<b>80</b>	<b>48</b>		<b>28</b>	<b>9</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

## .3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. /	Код ОК.ПК
1	2	3	4
<b>Раздел. 1. Введение в профессию. Выполнение операций по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»</b>			
<b>МДК.04.01 Введение в профессию. Выполнение операций по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»</b>		<b>108/54</b>	
<b>Тема 1.1 Основы банковского дела</b>	<b>Содержание</b>	<b>11/5</b>	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	1.История банковского дела. 2.Понятие банка, функции 3. Правовые основы осуществления банковских операций. 4.Банковская система и ее составные части 5.Понятие банковского продукта. 6.Классификация банковских операций и их краткая характеристика. 7.Активные и пассивные операции. 8.Основные источники доходов кредитных организаций, их краткая характеристика. 9.Краткая характеристика расходов кредитных организаций. 10. Прибыль кредитный организаций. 11.Банковские риски	4/ 2,5	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> 1. Классификация банковских операций. 2. Источники формирования доходов и расходов кредитной организации 3. Банковские риски	4/2,5	

	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой.	3	
<b>Тема 1.2. Основные операции коммерческого банка</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/3</b>	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4. ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	1. Понятие собственных средств банка, структура, функции. 2. Источники собственных средств и механизм пополнения. 3 Выпуск акций кредитными организациями. 4 Депозитные операции. 5 Недепозитные источники привлечения средств 6 Кредит, функции. Формы кредита 7 Операции по размещению средств кредитных организаций 8 Ссудный процент. Факторы, влияющие на его формирование. 9 Способы обеспечения возвратности кредита. 10 Операции банков с ценными бумагами	2/3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками Законодательства о банковских вкладах (депозитах).	3	
<b>Тема 1.3 Основные средства банка Понятие собственных средств: структура, функции</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4. ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	1. Источники собственных средств и механизм пополнения. 2. Выпуск акций кредитными организациями. 3. Депозитные операции. 4. Не депозитные источники привлечения средств 5 Кредит, функции. Формы кредита 6 Операции по размещению средств кредитных организаций 7. Ссудный процент. Факторы, влияющие на его формирование. 8. Способы обеспечения возвратности кредита. 9. Операции банков с ценными бумагами	2, /3	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		

	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Источники формирования собственных средств кредитной организации</p> <p>2. Определение процента за пользование депозитом</p> <p>3. Определению платежеспособности заемщика, расчета платы за пользование заемными средствами</p> <p>4. Определение дохода от вложения, доходности от инвестиций.</p>	4/3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4. ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Первичные документы бухгалтерского учета. Депозитные банки. Порядок определения сумм обязательных резервов. Зарубежный опыт страхования вкладов.</p>	2	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4. ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
<b>Раздел 2. Операционное обслуживание клиентов и депозитарная деятельность кредитной организации</b>			
<b>Тема 2.1. Основы организации налично-денежного оборота</b>	<b>Содержание</b>	<b>11/6</b>	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4. ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	<p>1 Основы организации налично-денежного оборота</p> <p>2 Организация работы в банке по ведению кассовых операций хранения, перевозке и инкассации наличных денег.</p> <p>3 Кассовое обслуживание юридических лиц.</p> <p>4 Кассовое обслуживание физических лиц.</p> <p>5 Кассовое обслуживание кредитных организаций.</p>	2/3	
	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Расчет лимита остатка кассы</p> <p>2. Оформление документов по подкреплению операционной кассы КО в РКЦ.</p> <p>3. Оформление документов по приему денежной наличности от аппарата инкассации.</p> <p>4 Составление справки о кассовых оборотах</p>	6/3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4. ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Оформление документов по универсальному вкладу Сбербанка, открытому на имя физического лица.</p>	3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4. ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

			ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
<b>Тема 2.2 Операции банка с наличными деньгами при использовании программно-технических средств</b>	<b>Содержание</b>	<b>9/6</b>	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	1.Основы организации работы с наличными деньгами при использовании программно- технических средств. 2 Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.	2/3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Практические занятия:</b> 1. Практическое занятие Оформление выгрузки /загрузки банкомата. 2 2 Оформление операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов.	4/3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	<b>Самостоятельная работа</b> Расчет максимальной процентной ставки по депозитному договору с учетом условия, что межбанковские ресурсы не подлежат резервированию в Банке России	3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
<b>Тема 2.3. Порядок обработки формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей.</b>	<b>Содержание</b>	<b>9/6</b>	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	1.Порядок работы с сомнительными, неплатежными и имеющие признаки подделки денежными знаками, ценностей. 2. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей. 3. Порядок завершения рабочего дня, формирование и хранения кассовых документов. 4.Правила хранения наличных денег. 5.Порядок проведения ревизии денежной наличности и ценностей.	2/3	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Практические занятия:</b> 1. Практическое занятие ОБУ в банке.		ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09.

	2. Учет поступления и списания со счета клиента, со счета банка 3. Порядок заполнения платежных поручений, платежных требований	4/3	ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформление документов по структуре кассового подразделения банка; первичные документы учета кассовых операций	3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4. ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
<b>Раздел 3. Операции по банковским вкладам (депозитам).</b>			
<b>Тема 3.1. Депозитная политика банка.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4. ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	1. Сущность и виды вкладов (депозитов). 2. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. 3. Сущность депозитной политики банка. 4. Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России 5. Идентификация клиента. 6. Система страхования вкладов.	2/3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4. ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	<b>Практические занятия:</b> 1. Расчет размера средств, подлежащих резервированию в Банке России. 2. Анализ экономической обоснованности привлечения средств и эффективности размещения средств банком.	4/3	
	<b>Самостоятельная работа</b> порядок взаимодействия бухгалтерии и кассовых работников при проведении кассовых операций.	2	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4. ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
<b>Тема 3. 2. Привлечение средств физических и</b>	<b>Содержание</b>	<b>9/6</b>	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4. ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	1. Порядок привлечения средств физических лиц в депозиты. 2. Порядок распоряжения вкладами.		

<b>юридических лиц в депозиты.</b>	3.Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты. 4. Порядок начисления и выплаты процентов по вкладам (депозитам).	2/3	ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практические занятия:</b> 1.Заполнение платежных поручений 2. Проверка правильности оформления расчетных документов: при расчете платежными требованиями.	4/3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление приходных и расходных кассовых документов.	3	
<b>Тема 3. 3. Учет операций по банковским вкладам (депозитам).</b>	<b>Содержание</b>	<b>9/6</b>	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	1.Понятие и виды депозитных операций 2. Документальное оформление депозитных операций 3. Учет депозитных операций 4. Расчет процентов по вкладам	2/3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практические занятия:</b> 1.Составление депозитных счетов 2. Расчет процентов по вкладам. 3.Простые и сложные проценты. 4. Начисления и выплаты процентов	4/3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформление договора открытия расчетного счета для юридических и физических лиц	3	
	<b>Содержание</b>	<b>14/6</b>	

<b>Тема 3.4.</b> <b>Функциональная подсистема «Вклады»</b>	1. Общие сведения. Технические средства. 2. Функциональные клавиши. Коды и пароли. 3. Назначение и условия выполнения программы. 4. Общее описание входных и выходных данных 5. Функции администратора при открытии операционного дня 6. Функции старшего кассира при открытии операционного дня 7. Переводы вклада наличными деньгами. 8. Открытие вклада по переводу. 9. Выдача наличных денег по переводу. 10. Списание по данным последоконтроля. 11. Капитализация.	6/3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Практические занятия:</b> 1. Выполнение функций администратора при открытии операционного дня 2. Выполнение функций старшего кассира при открытии операционного дня 3. Работа с вкладной картотекой 4. Открытие вклада Универсальный 5. Гашение жетонов 6. Операция «Частичная выдача» 7. Оформление доверенности 8. Частичная выдача доверенному лицу 9. Операция «Дополнительный взнос» 10. Осуществление дополнительного взноса вносителем, не имеющим в наличии сберегательной книжки, с выдачей квитанции Ф. 31 11. Закрытие лицевого счёта 12. Перенос остатка вклада на новую страницу сберегательной книжки Ф.2НА 13. Работа с меню оператора 14. Оформление завещания	6/3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.

	15 Операция «Выдача наследства» 16 Операция «Перевод вклада» 17 Списание части вклада в другое ОСБ.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформление документов на закрытие лицевого счёта	2	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
<b>Учебная практика</b>		36	
<p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомление с организацией деятельности банка. Общая характеристика учетно-операционной работы; Организация документооборота и внутрибанковского контроля. Кассовые операции. Депозитные операции.</p> <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);</li> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</li> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</li> </ul> <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> </ul>			ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.

<p>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</p> <p>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>- картотека неоплаченных расчетных документов.</p> <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <p>- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;</p> <p>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p><b>Производственная практика</b></p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тип кредитного учреждения, правовая форма организации, приоритетные направления деятельности банка;</li> <li>2. Состав клиентуры, виды оказываемых услуг;</li> <li>3. Структура банка и функции основных подразделений.</li> <li>4. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей;</li> <li>5. Проверка регистров аналитического и синтетического учета, порядок исправления ошибок;</li> <li>6. Автоматизация учетно-операционной работы;</li> <li>7. Заполнение банковской документации, формирование документов, порядок их хранения;</li> <li>8. Ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов;</li> <li>9. Организация внутрибанковского контроля;</li> <li>10. Прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>11. Ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы, сверка с кассой итогов оборотов за день;</li> </ol>	108		<p>ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.</p>
--	-----	--	---

12. Контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов; 13. Оформление документов при получении подкреплений и сдачей излишков в РКЦ; 14. Депозитная политика банка; 15. Срочные депозиты; 16. Договор депозитного счета; 17. Порядок открытия депозитного счета; 18. Процентные ставки по счетам срочных депозитов; 19. Процедура начисления процентов; 20. Порядок закрытия депозитного счета; 21. Страховые взносы в фонд страхования вкладов; 22. Вклады населения; 23. Виды вкладов и характеристика их основных условий; 24. Порядок оформления вкладов; 25. Размер процентных ставок; 26. Отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; 27. Правовой режим вклада; 28. Завещание, доверенность по вкладам 29. Написание отчета по практике			
Промежуточная аттестация	9		
Всего	261	198	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Мастерские, зоны по видам работ: "Консультирование и продажа банковских продуктов", "", оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8.
2. Артёмова, С.А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С.А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 162 с.
3. Банковские операции. (СПО). Учебное пособие. / Лаврушин О.И. (под ред.), Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. - Москва: КноРус, 2021. - 380 с.
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с.
5. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с.
6. Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций: учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Р. Каджаева. — 4-е изд., перераб. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.
7. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 212 с.
8. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.
9. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531762> (дата обращения: 18.07.2023).

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Банк и банковские операции : учебник / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 268 с.
2. Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Г. Коробовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 592 с.
3. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
6. Информационный банковский портал. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
7. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
8. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru – Режим до-ступа: <http://www.bankir.ru>.
9. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
11. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
12. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Актуальность темы,</li> <li>– адекватность результатов поставленным целям,</li> <li>– полнота ответов,</li> <li>– точность формулировок (не менее 75% правильных ответов),</li> <li>– адекватность применения терминологии</li> </ul>	

<i>ПК 4.1</i>	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
<i>ПК 4.2</i>	Демонстрация профессиональных знаний и умений при продвижении банковских продуктов и услуг	Оценка результатов проведенного квалификационного экзамена.
<i>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	